

**Training Course OfficEvolution 2018:
HANDS ON WORKSHOP „Projektmanagement und Kommunikation“
Basisseminar | Modul 1**

www.caevolution.de



Effektives Projektmanagement zur spürbaren Effizienz- und Leistungssteigerung im Projektteam

ZIELGRUPPE:

- ManagementassistentInnen
- TeamassistentInnen
- Office Manager



ZIELSETZUNG:

- Definition von Projektzielen und -prozessen
- Prioritäten setzen und in zeitkritischen Abläufen gekonnt und sicher steuern
- Stärkung von Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen

Sie tagen von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr in München inkl. Business Lunch und digitalen Seminarunterlagen

Projektmanagement und Kommunikation

Basisseminar | Modul 1

Effektives Projektmanagement zur spürbaren Effizienz- und Leistungssteigerung im Projektteam

SEMINAR-FOKUS:

- Entfalten Sie Ihr Potential und erlernen Sie Grundbegriffe und Bestandteile des Projektmanagement
- Steuern Sie Ihre Arbeit bei Projektaufgaben besser als je zuvor.
- Schulen Sie Ihren Blick für Prioritäten und zeitkritische Abläufe! Erkennen Sie Risiken und Vorgangsfolgen in komplexen Projektabläufen. Optimieren Sie das Management zwischen Projektgruppen.
- Werden Sie zum Coach Ihres Projektleiters: Agieren Sie vorausschauend und liefern Sie zeitgerecht abgestimmte Ergebnisse und Reports.
- Koordinieren Sie verschiedenste Projekte und deren administrative Inhalte durch nachhaltige Kommunikations-techniken und nutzen Sie moderne Methoden, mit denen Sie fit, kompetent und effizient arbeiten werden.
- Erarbeiten Sie Ihre individuellen Ziele zur Kompetenzsteigerung und setzen Sie diese step-by-step gekonnt in die Tat um.

SCHWERPUNKTE:

- Wie verbinde ich Eigeninitiative, Kreativität, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen im Projekt und Tagesgeschäft überzeugend und kompetent?
- Wie lerne ich Zusammenhänge zu erkennen?
- Wie optimiere ich Projekte und Prozessabläufe und arbeite motiviert und zielorientiert?
- Wie sehen effektive Kostenüberwachung, Budget- und Termineinhaltung sowie Sachzielerreichung im produktiven Projektmanagement aus?
- Wie formuliere ich Planungs- und Zielhorizonte und überwache deren Erreichung?
- Wann und wie rufe ich die projektrelevanten Entscheidungs- und Abstimmungsinstanzen bei Bedarf ab und sichere damit den reibungslosen Projektablauf?

MEHR INFO:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Sie:

- per Telefon: 089 - 21 55 63 77
- per Telefax: 089 - 36 10 95 17
- per E-Mail: training@caevolution.de
- oder Online: www.caevolution.de