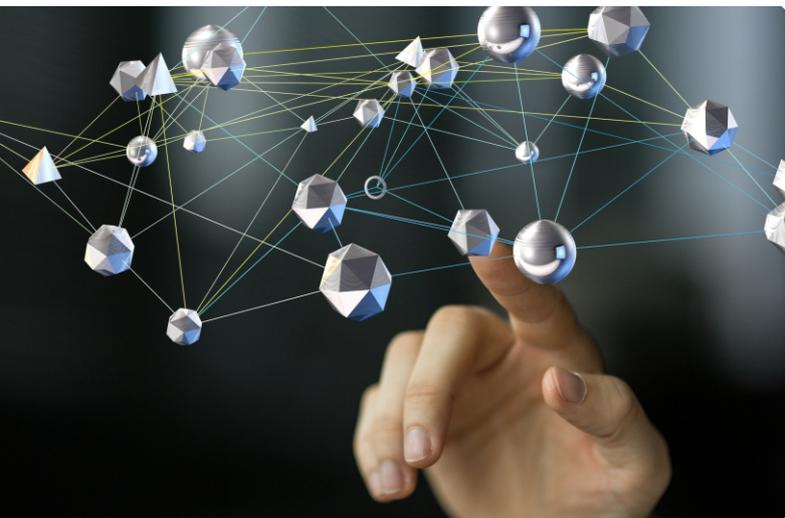


**Training Course OfficeEvolution 2018:
HANDS ON WORKSHOP „Business-EVENT-Koordination und Organisation“**

www.caevolution.de



Repräsentative Events für nachhaltigen Erfolg im Unternehmen und Projekt realisieren



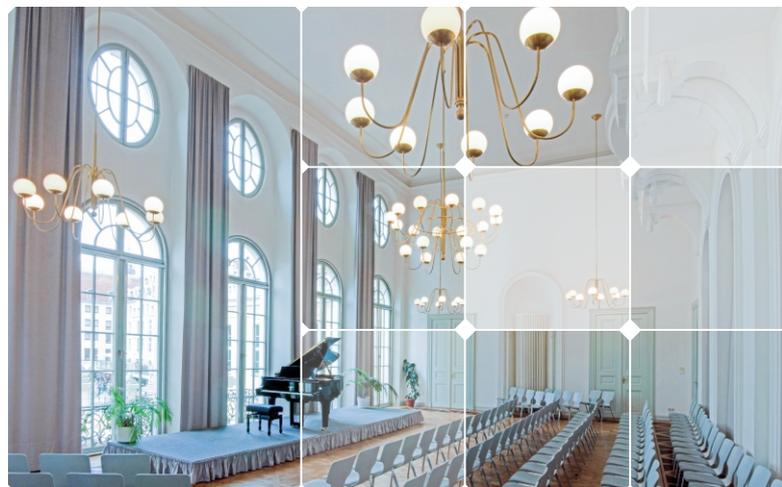
**HANDS ON WORKSHOP
„BUSINESS-EVENT-KOORDINATION
UND ORGANISATION“**

Perfekt organisieren – smart koordinieren –
erfolgreich durchführen

- Business-Events
- Messen und
- Veranstaltungen

ZIELGRUPPE:

- **Ingenieure und Projektmanager** mit dem Wunsch sich rasch relevante Kenntnisse in der Event-Organisation anzueignen
- **Entscheidungsträger** mit hohem Verantwortungsgrad im internationalen Umfeld
- **Botschafter** aus Schnittstellenfunktionen wie Assistenz, Marketing, Unternehmenskommunikation, Vertrieb und Kundenservice



HANDS ON WORKSHOP „BUSINESS-EVENT- KOORDINATION UND ORGANISATION“

Perfekt organisieren – smart
koordinieren – erfolgreich
durchführen

SEMINAR-FOKUS:

- Koordinieren Sie mühelos Events verschiedener Arten durch optimale Organisation.
- Managen Sie Messen, Board-Meetings, Informationsveranstaltungen oder Tagungen durch strukturierte Planung.
- Trends in der Veranstaltungsbranche
- Ideenfindung und Kreativprozess
- Gewinnen Sie Sicherheit bei der Erarbeitung von Abläufen und der Identifikation von wesentlichen Eckpunkten und 'Keyfacts'
- Kalkulieren Sie Events und Messen ohne Defizite - vermeiden Sie Grauzonen der Eventplanung.
- Sichern Sie den nachhaltigen Erfolg der Veranstaltungen durch Nachbereitung und Soll-Ist-Vergleich

DIE SCHWERPUNKTTHEMEN:

- Welche Arten von Events gibt es und wie finde ich die optimale Planungsmethode für mein Event?
- Wie lege ich die Zielgruppe fest und wie definiere ich die Interessen der Zielgruppe?
- Wie identifiziere ich die wichtigsten Eckpunkte eines Events, einer Messe, eines Meetings oder einer Tagung?
- Mit welchen Methoden, Instrumenten und fachspezifischem Know-How setze ich das Event operativ um? Nutze ich externe Kräfte oder greife ich auf interne Ressourcen zurück?
- Wie wähle ich Eventtermine optimal aus und welchen zeitlichen Vorlauf benötige ich dafür?
- Welche Defizite in der Planung und Organisation sind typisch und durch gezielte Planung zu vermeiden?
- Wie kalkuliere ich Events und vermeide ich Budget-Defizite?
- Mit welchem unvermuteten Mehraufwand muss ich rechnen und welche Zusatzkapazitäten muss ich einplanen?
- Wie gestalte ich Events nachhaltig und sichere deren Langzeitwirkung?
- Werden Sie Regisseur Ihrer eigenen Dramaturgie!

MEHR INFO:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung und Ihre Teilnahme:

- per Telefon: 089 - 21 55 63 77
- per Telefax: 089 - 36 10 95 17
- per E-Mail: training@caevolution.de
- oder Online: www.caevolution.de